

เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา  
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนอง

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง ได้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป

## สารบัญ

## หน้า

เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑
รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ	๑
รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓
ข้อเสนอแนะและพัฒนาในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔

**เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา  
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภออายุง**

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลัก และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พรบ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักการในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

**รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออายุง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)
1	งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ ๑/๒๕๖๐	๑๕๐,๒๖๖.๐๐
2	งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ ๒/๒๕๖๐	๑๕๐,๒๖๖.๐๐
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๓๐๐,๕๓๒.๐๐</b>

(สามแสนห้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้

ลำดับที่	รายการเบิก – จ่ายงบประมาณ	จำนวนโครงการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1	การจัดซื้อจัดจ้าง แบบตกลงราคา	๑๔	๑๗๑,๗๐๓.๐๐	๕๗.๑๓
๒	ดำเนินการแบบบันทึกง่าย	๑๒	๑๒๘,๘๒๘.๑๓	๔๒.๘๗

จากตารางแสดงร้อยละการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาโยง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาจำนวน ๑๔ โครงการวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๗๑,๗๐๓.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๓ ของงบประมาณทั้งสิ้น
- บันทึกอนุมัติในรูปแบบการบันทึกง่ายจำนวน ๗ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๘,๘๒๘.๑๓บาท เป็นร้อยละ ๔๒.๘๗ ของงบประมาณทั้งสิ้น

**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาโยง สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

**งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ดังนี้**

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1	วัสดุสำนักงาน	๓๕,๒๗๓.๐๐	๒๐.๕๔
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	๘๖,๒๘๐.๐๐	๕๐.๒๕
3	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๔,๔๖๐.๐๐	๒๕.๘๙
4	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๖๘๐.๐๐	๓.๓๒
<b>รวม</b>		<b>๑๗๑,๗๐๓.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

### ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งสิ้น ๑๗๑,๗๐๓.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๓ ของงบประมาณทั้งสิ้น
2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากการจัดซื้อจัดจ้าง คือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๘,๘๒๘.๑๓ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยยี่สิบแปดบาทสิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๗ ของงบประมาณทั้งสิ้น
3. คงเหลือเงินงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินงาน จำนวน ๐.๘๗ บาท (แปดสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐๐๓ ของงบประมาณทั้งสิ้น
4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

### ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ปัญหาที่เกิดจากการที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ซึ่งระยะที่ ๓ ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจรทำให้พบข้อปัญหาต่างๆ ดังนี้
  - เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ทำให้มีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดมีการแก้ไขบ่อยครั้ง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
  - เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาในการเชื่อมต่อ, ช้า และหลุดบ่อย
๒. ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ อาทิเช่น การไหลของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

### ข้อเสนอแนะและพัฒนาในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ได้จัดทำแผนกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง (time line) เป็นรายตัว เพื่อกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ
๒. มีการประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ
๔. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสารต่อไป